

Согласовано

**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заведующая МДОУ № 120**

**Воронова А.Б.**

Председатель СТК

В.А.Смирнова

**Положение**

**О комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению льгот родителям за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении**

**(МДОУ № 120 г. Владимира).**

**Принято на общем**

**собрании трудового коллектива**

**28 ноября 2014 года №3**

**Председатель собрания**

**Абрамова Н.О.**

1. Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации г.Владимира № 4112 от 30.10.2014«О внесении изменений в постановлении администрации г. Владимира от 17.07.2013 № 2522» и приказом Управления образования г. Владимира№ 1290-п от 31.10.2014 «О внесении изменений в приказ управления образования № 920-п от 23.07.2013» в целях защищенности детей, находящихся в трудных социальных условиях.
2. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению льгот за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении создается заведующей ДОУ и ее состав утверждается приказом. Всостав комиссии включаются сотрудники ДОУ и члены родительского комитета. Заседания комиссии созываются 1 раз в месяц по мере поступления заявлений.
3. Главным содержанием деятельности комиссии является:
   1. Рассмотрение заявлений родителей по предоставлению льгот за присмотр и уход ха детьми в ДОУ.
   2. Подготовка предложений в адрес заведующей по итогам рассмотрения заявлений о возможности или невозможности установления льгот.
   3. Для установления льготы необходимо подать в комиссию заявление и соответствующие документы, подтверждающие льготу.
   4. От оплаты освобождаются родители:

3.4.1. на 100%:

- детей инвалидов,

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.4.2. на 20% - за первого ребенка, на 50% за второго ребенка, на 70% за третьего ребенка:

- малообеспеченные семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области,

- родителей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области,

- родителей – работников ДОУ со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области,

* 1. Льгота предоставляется на период указанный в базе данных малообеспеченных семей или в справке из районного отдела социальной защиты населения.
  2. Решение о предоставлении льготы с указанием периода и процентного освобождения родителей отражается в протоколе заседания комиссии.

1. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя учреждения, изданного в соответствии с протоколом заседания комиссии.
2. Организация работы комиссии, ведение и оформление проколов и предложений в проект приказа заведующей ДОУ по результатам рассмотрения заявлений обеспечивается секретарем комиссии.
3. Для решения вопроса о предоставлении льгот за содержание детей в ДОУ секретарю комиссии подаются документы согласно приложению.

Приложение

**Перечень документов, необходимых для подачи в комиссию по назначению льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ.**

1. Родителям детей-инвалидов:

- заявление,- справка медико-социальной экспертизы.

1. Родителям детей и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление,

- копия постановления администрации г. Владимира об опекунстве.

3. Родителям детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление, - справка от фтизиатра с печатью и расшифровкой его личной подписи, заверенная печатью и подписью главного врача лечебного учреждения, и штамп лечебного учреждения.

4.Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление,- наличие семьи в базе данных малообеспеченных семей при отсутствии информации в базе данных - справка из районного отдела социальнойзащиты населения и копии свидетельств о рождении детей в порядке очередности.

5.Малообеспеченным семьям:

- заявление,- наличие семьи в базе данных малообеспеченных семей при отсутствии информации в базе данных - справка из районного отдела социальной защиты населения и копии свидетельств о рождении детей в порядке очередности.

6. Родителям – работникам ДОУ, а также родителям, работникам образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста:

- заявление,-наличие семьи в базе данных малообеспеченных семей при отсутствии информации в базе данных - справка из районного отдела социальной защиты населения и копии свидетельств о рождении детей в порядке очередности.