Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад №120»

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №120
Приказ № 8 от 17.02.2022г.
Принят на заседание педагогического совета
Протокол №1 от 30.03.2022г.
Общего собрания трудового коллектива
Протокол №2 от25.02.2022г.

Воронова А.Б.

Воронова Анна Борисовна

Подписано цифровой подписью: Воронова Анна Борисовна
Дата: 2022.04.04 23:39:15 +03'00'

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 120»
за 2021 год.

Владимир
2022

РАЗДЕЛ I

1. Общие характеристики образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 120»	
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Режим работы	12-ти часовой (07.00 - 19.00) 5 дней в неделю; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни
Местонахождение ДОУ (юридический и фактический адрес)	600023, г. Владимир, мкр. Коммунар, ул. Центральная, д. 7
Заведующий	Воронова Анна Борисовна – учитель физики и математики; общий педагогический стаж работы – 39 лет, руководство в данном учреждении – 29 лет; в 2019г. прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности
Лицензия	Серия РО № 030032 выдана Департаментом образования администрации Владимирской обл. 31.12.2012, рег. № 2631, приложение №1 к лицензии на право осуществления дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых – серия 33П01 № 0001471 от 11 августа 2017 г.

Телефон	(4922) 32-85-79
Адрес электронной почты	sadik120@mail.ru
Адрес сайта	www.120.vlsadik.ru
Учредитель	Муниципальное образование г. Владимир, функция и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г. Владимира

2. Структура управления ДОУ.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом учреждения. Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления. Имеет управляемую и управляющую системы.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – общественное управление (органы самоуправления):

- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Родительский комитет
- Профсоюзная организация

Педагогический совет

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет (Совет педагогов учреждения), в который входят все педагогические работники учреждения.

Функции совета педагогов (педагогического совета) учреждения:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- принимает годовой план работы учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогов, специалистов служб учреждения;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ходатайствует перед заведующим и вышестоящими организациями по вопросам поощрения педагогов.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Совет педагогов (педагогический совет) избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

Общее собрание трудового коллектива учреждения

Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива, входит принятие решений по следующим вопросам:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);
- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, при равноценном соотношении сторон решающий голос принадлежит председателю общего собрания. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

Родительский комитет

В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают содействие учреждению в решении его уставных задач.

Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 1 (одному) представителю в родительский комитет учреждения. Родительский комитет учреждения также избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами учреждения.

Компетенция родительского комитета:

- содействие администрации учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оказание помощи администрации в подготовке учреждения к новому учебному году;
- внесение предложений администрации учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации учреждения в организации образовательного процесса.

Профсоюзная организация

Первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, на одном предприятии, в одном учреждении, одной организации, независимо от форм собственности и подчиненности действующее на основании положения, принятого им в соответствии с уставом, или на основании общего положения о первичной профсоюзной организации соответствующего профсоюза.

Полномочия профсоюзов:

Основные полномочия профсоюзов закреплены в главе 2 Закона о профсоюзах. Данный закон предоставляет равные права всем профсоюзам.

Среди полномочий, которыми наделяет профсоюзы законодательство, можно выделить следующие:

- защита социально-трудовых прав работников, в том числе посредством обращения в органы, рассматривающие трудовые споры;
- ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров или соглашений, контроль за их исполнением;
- контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде;
- получение информации от работодателя, органов государственной власти и местного самоуправления по социально-трудовым вопросам.

II структура – административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления:

- **1 уровень** – заведующий ДОУ;
- **2 уровень** – старший воспитатель, начальник хозяйственного отдела, специалист по организации питания и охране здоровья детей;

- **3 уровень** осуществляют воспитатели, специалисты.

Модель управления дошкольным образовательным учреждением

Административное управление		**Общественное управления**
Уровни административного управления	**Основные управленческие функции**	**Органы общественного управления**
I уровень управления: заведующий ДОУ Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные; правовые; социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления – весь	▪ Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. ▪ Руководство образовательной работой. ▪ Руководство административно – хозяйственной работой. ▪ Руководство финансовой деятельностью.	Педагогический совет Общее собрание трудового коллектива Родительский комитет Профсоюзная организация

коллектив.		
II уровень управления: - старший воспитатель - начальник хозяйственного отдела - специалист по организации питания и охране здоровья детей Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.	▪ Планирование и организация воспитательно-образовательной, методической работы с учетом профессиональных навыков, опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. ▪ Осуществление контроля за работой воспитателей и специалистов. ▪ Осуществление взаимосвязи в работе ДОУ и социума. ▪ Организация и осуществление административно – хозяйственной работы. ▪ Организация питания и обеспечение охраны здоровья детей.	

III уровень управления: педагогический коллектив (воспитатели, специалисты) Объект управления – дети и родители	▪ Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. ▪ Реализация ООП ДОУ. ▪ Создание условий для успешной реализации ООП ДОУ. ▪ Осуществление взаимосвязи по организации воспитательнообразовательной и коррекционной работы между воспитателями и специалистами ДОУ. ▪ Осуществление взаимодействия с родителями воспитанников и социальными партнерами.	

Формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- циклограмма работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом;
- совещания администрации при заведующем ДОУ.

Координация деятельности аппарата управления ДОУ регламентируется нормативно-правовыми и локальными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом ДОУ
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ
- Основной образовательной программой ДОУ
- Годовым планом
- Договором между ДОУ и родителем (законным представителем)
- Трудовым кодексом РФ
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Трудовым договором между ДОУ и работником
- Другими локальными актами, документами (программами, приказами, распоряжениями вышестоящих организаций)

В перспективе – дальнейшая разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с требованиями новой законодательной базы.

Вывод. Данная структура обеспечивает эффективность управления образовательным учреждением и решение актуальных вопросов на разных уровнях, а также образует системную модель оперативного управления качественного образования, основанную на принципах открытости, целостности, функциональности. Управление качеством образовательного процесса осуществляется на основе стратегического, тематического и оперативного контроля, последующего проблемного анализа деятельности ДОУ и проектирования дальнейших перспектив развития дошкольного учреждения с учетом достижений и выявленных проблем, что позволяет коллективу добиваться положительных результатов в работе.

РАЗДЕЛ II
Сведения об образовании в МБДОУ № 120.

1.Состав воспитанников посещающих ДОУ.

На 31 декабря 2021 года - 6 групп, сведения о которых представлены в следующей таблице:

Структура контингента	Вторая млад. группа	Средняя группа	Старша я группа №1	Старшая группа №2	Подготовит ельная группа №1	Подготовительная группа №2	Итого
Количество воспитанников	34	33	31	31	28	32	**189**
Общее количество групп	1	1	1	1	1	1	**6**

Среди воспитанников 54 % составляют мальчики, 46 % девочки.
Динамика изменений численности контингента воспитанников имеет тенденцию к возрастанию

- 2018 -2019 год – 193 воспитанника
- 2019 – 2020 год – 194 воспитанника
- 2020 – 2021 год – 193 воспитанника
- На 31 декабря 2021 года - 189 воспитанника

Фактически работает **6 групп**, наполняемость – **189 воспитанника**
Группа № 6 подготовительная
Группа № 2 – подготовительная
Группа № 5 – старшая
Группа № 4 – средняя

Группа № 1 – вторая младшая
Группа № 3 – старшая

2. Расстановка педагогических кадров на 31 декабря 2021 года

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	2-я младшая Группа № 1	Захарова Наталья Анатольевна	Среднее специальное педагогическое (дошкольное)	15	первая
2.	Старшая Группа №3	Ульянова Елена Владимировна	Высшее педагогическое	16	высшая
		Тесакова Светлана Сергеевна	Высшее педагогическое	14	первая
3.	Подготовительная Группа № 2	Зарубина Юлия Валентиновна	Среднее специальное педагогическое (дошкольное)	13	первая
		Фомина Ирина Николаевна	Среднее специальное педагогическое	5	первая
4.	Средняя Группа № 4	Смирнова Вера Александровна	Среднее специальное	40	высшая
		Кириллова Татьяна Вячеславовна	Высшее педагогическое	12	первая
5.	Старшая Группа № 5	Зыкова Татьяна Николаевна	Среднее специальное	10	первая
		Захарова Наталья Валерьевна	Высшее педагогическое	27	высшая
6.	Подготовительная	Абрамова Наталья	Высшее педагогическое	44	высшая

	Группа № 6	Осиповна			
		Леонтьева Татьяна Евгеньевна	Высшее педагогическое	3,5	первая
7.	Музыкальный руководитель	Долгих Татьяна Дмитриевна	Высшее профессиональное	19	-
8.	Педагог-психолог	Жмулина Ольга Аркадьевна	Высшее педагогическое	14	первая
9.	Учитель-логопед	Лукичева Наталья Анатольевна	Высшее педагогическое	3	соотв.
10.	Старший воспитатель	Олеванова Наталья Николаевна	Высшее педагогическое	29	высшая
11.	Заведующий	Воронова Анна Борисовна.	Высшее педагогическое	39	соотв.

РАЗДЕЛ III. Аналитический

Педагогический анализ работы за прошедший 2021 год.

На курсах повышения квалификации педагоги обучались:

1.Лукичева Н.А. учитель – логопед

а) Педагоги – предметники, воспитатели ДОУ, педагоги дополнительного образования, педагоги – психологи, учителя – дефектологи. Региональный конкурс «Педагог года Владимирской области»: подготовка к участию.

б) Воспитатели коррекционных групп ДОО: г Владимир. Развитие профессиональной компетентности воспитателя коррекционных групп ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Олеванова Н.Н. – старший воспитатель «Использование социальных сетей в работе с родителями».

Прошли аттестацию:

1-я квалификационная категория – Захарова Н.А. – воспитатель.

Участие МБДОУ д/сада № 120 в муниципальных, городских, областных и российских мероприятиях:

- Городской конкурс по пожарной безопасности (грамота за участие): Захарова Н.В.(воспитатель), Долгих Т.Д. (муз. рук.), Лукичева Н.А. (учитель – логопед), Жмулина О.А. (педагог – психолог);

- Легкоатлетическая эстафета, посвященная «Международному женскому дню» воспитатели Кириллова Т.В., Леонтьева Т.Е., дети подготовительной группы;
- Международный конкурс творческих работ «Светлячок» -Конкурс рисунков ко Дню рождения А.Л.Барто «Наша Таня громко плачет»: воспитатели: Фомина И.Н., Зарубина Ю.В. и дети Борисова Василиса, Нестерова Светлана;
- Международный конкурс имени Л.Выгодского: участник международного конкурса имени Льва Выгодского педагог – психолог Жмулина О.А.;
- Региональный конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчелка -21»: Воспитатель Ульянова Е.В., Педагог – психолог Жмулина О.А., т. воспитатель Олеванова Н.Н.;
- Городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Лучики поэзии»(дети Иванов Андрей, Кузнецов Владислав, Косицкая София); учитель – логопед Лукичева Н.А.;
- Конкурс чтецов посвященный 9 Мая: Аносова Настя - 1 место, 2 место – Власов Игнат, 3 место – Яшкова Милена;
- Городской фотоконкурс творческих работ «Лето – это маленькая жизнь!» воспитатели Ульянова Е.В., Тесакова С.С.; сертификат участника Жмулин Платон, Жеребцов Федя;
- Выставка новогодних композиций «Новогоднее чудо» (итоги по группам)
- Смотр - конкурс «Осень, осень в гости просим!» (итоги по группам)
- Смотр – конкурс чтецов «Осень – золотая!» 1место – Леонтьева Вика, 2 место – Сережа Гусев, 3 место – Лев Усанин и Есения Шабанова;
- Международный конкурс по естествознанию «Человек и природа» для дошкольников, тема «Времена года» Воспитатели: Ульянова Е.В., Тесакова С.С., Леонтьева Т. Е. дети дошкольного возраста – Благодарность воспитателям. Дети призовые места.
- Фестиваль агитационных выступлений по безопасности дорожного движения

«СИМ — это здорово! СИМ — это классно! Правила знай и не будет опасно!» среди дошкольных образовательных учреждений города Владимира;

В 2021 году педагогический коллектив МБДОУ работал по Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №120»,разработанной с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой. Парциальные программы: «Красота. Радость. Творчество» Т.С. Комарова, А.В. Антонова, М.Б. Зацепина, «Гармония» К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко, Т.Г. Рубан.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое

развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Работа коллектива детского сада в 2021 году была направлена на решение следующих задач:

1.Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Повышать компетенцию воспитателей в вопросах формирования предпосылок финансовой грамотности у детей, обобщить знания педагогов об этапах экономического воспитания, формах и методах работы; вызвать интерес педагогов к этой проблеме.

4.Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности.

.

1. Годовая задача: Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Консультации	«Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста» «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города» «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Сентябрь Сентябрь Ноябрь	Ст. воспитатель
Семинар - практикум	«Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников»	Октябрь	
Анкетирование родителей	«О здоровье всерьез»	Ноябрь	Ст. восп., вос-ли
Неделя пед.мастерства	«Путешествие в страну Здоровья»	Октябрь	Ст. восп, вос-ли

2. Годовая задача: Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Семинар - практикум	«Артикуляционная гимнастика как средство развития правильного звукопроизношения» «Дыхательная гимнастика для дошколят» «Развитие фонематического слуха у детей» «Приемы развития мелкой моторики у детей»	Сентябрь (9.16,23,30)	Учитель - логопед
Конкурс	«Дыхательный тренажер»	16.09. - 09.10.	Учитель – логопед, ст. восп.
Открытые коллективные просмотры	«Речевые пятиминутки»	12.10.- 16.10.	Ст. восп., вос-ли
Педагогический совет №2	« Профилактика нарушений речевого развития» 1. Итоги конкурса « Дыхательный тренажер» 2. Анализ речевых пятиминуток. 3. «Взаимодействие учителя – логопеда и воспитателя» презентацию 4. Игра «Фонематический квадрат»	21.10	Ст. воспитатель Учитель - логопед

3. Годовая задача . Повышать компетенцию воспитателей в вопросах формирования предпосылок финансовой грамотности у детей, обобщить знания педагогов об этапах экономического воспитания, формах и методах работы; вызвать интерес педагогов к этой проблеме.

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Консультации	«Экономика для малышей»	ноябрь	Ст. восп., Леонтьева Т.Е.
Семинар	«Экономическое воспитание дошкольников: Формирование предпосылок финансовой грамотности» Цель: Дать профессиональные знания педагогам ДОО о том, как помочь детям дошкольного возраста сформировать представления об экономических понятиях: экономика, потребности, нормы жизни, деньги, товар, цена в соответствии с их возрастными особенностями.	декабрь	

Открытые коллективные просмотры	На старшем дошкольном возрасте	январь	Ст. восп., вос-ли
Педагогический совет №3	«Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников	февраль	Ст. воспитатель

4. Годовая задача: Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Консультация	«Как заинтересовать родителей»	Февраль	Ст. восп.
Семинар	«Эффективность взаимодействия педагога с семьей воспитанника»	Февраль	
Обмен опытом	«Внедрение разнообразных форм сотрудничества с родителями»	Март	
Тематический контроль	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Апрель	
Педагогический совет №4	«О конструктивном взаимодействии МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешности реализации стандарта» 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 2. . Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Апрель	Ст. восп.

Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.

Начиная с 01.10.2018 года муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

Наименование услуги	Количество часов в неделю	Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Количество недель	Всего часов
«Изонить» художественно – эстетическое	30 мин. (0,5 ч.)	1	4	30	15

направление для детей старшего дошкольного возраста					
«Скоро в школу» Психологическая подготовка детей к школе	30 мин.(0,5 ч.)	2	8	60	30
«Звукознайка» Речевое развитие	20 мин. (0,33 ч.)	1	4	30	9,9
«Волшебный мир шахмат» Базовая техника игры в шахматы	30 мин. (0,5 ч.)	1	4	30	15

Результаты выполнения программы по всем направлениям

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия

Сводная таблица результатов диагностики по методике О.А.Сафоновой "Экспресс анализ и оценка детской деятельности"

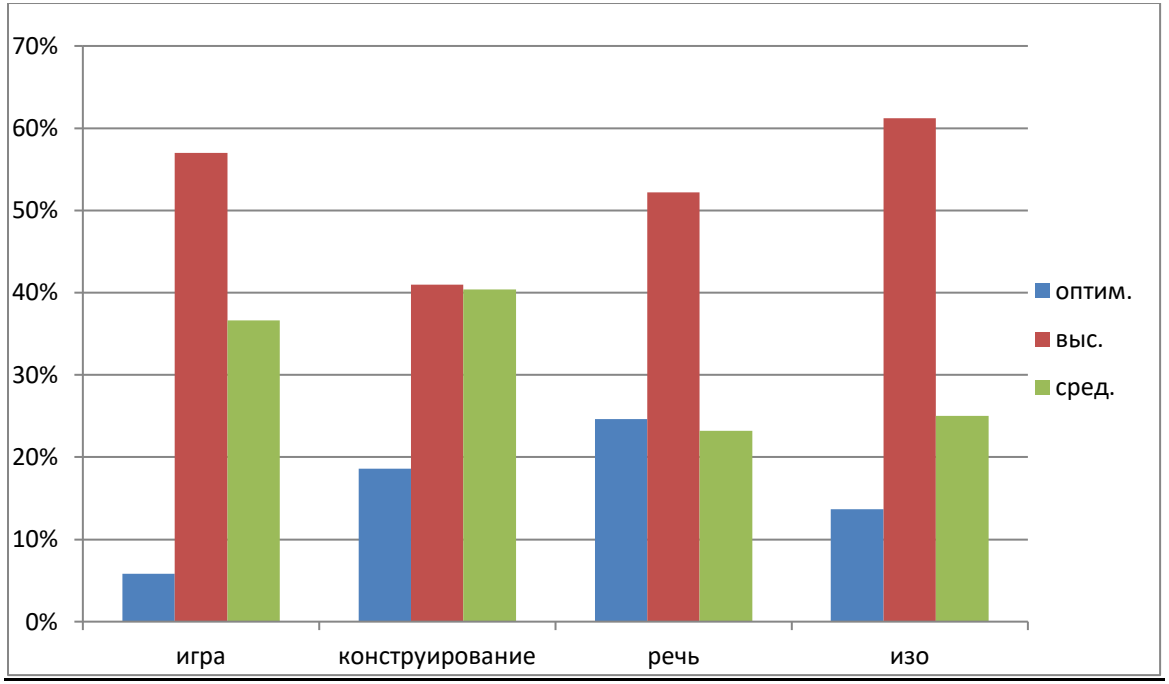
Деятельность	Дата май 2021г

	Вторая младшая группа.				Средняя группа №1				Средняя группа №2			
	Уровень развития											
	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.
Игра	-	20	5	-	0	7	24	-	0	12	18	-
%	-	80%	20%	-	-	22%	78%	-	-	34%	66%	-
Конструир.	-	6	19	-	-	6	25	-	0	12	18	-
%	-	24%	76%	-	-	19%	81%	-	-	34%	66%	-
ИЗО	-	20	5	-	2	14	14	1	3	12	15	-
%	-	80%	20%	-	7%	45%	45%	3%	10%	40%	50%	-
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Речь	-	11	14	-	6	14	11	-	0	15	16	-
%	-	44%	56%	-	22%	45%	33%	-	-	48%	52%	-
Движение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Труд	-	-	-	-	14	11	6	-	21	9	2	-
%	-	-	-	-	45%	33%	22%	-	65.6%	28.1%	6.3%	-

Деятельность	Май 2021г.			
	Старшая группа№1			
	О.	В.	СР.	Н.
Игра	7	20	5	-
%	22,6%	61,3%	16,1%	-
Конструир.	21	9	2	-
%	64,5%	29%	6,5%	-
ИЗО	12	16	3	-
%	38,7%	51,6%	9,7%	-
Музыка	-	-	-	-
%	-	-	-	-
Речь	15	14	1	0
%	50.7%	46%	3.3%	-
Движение	-	-	-	-

%	-	-	-	-
Труд	8	21	3	-
%	25%	65.6%	9.4%	-

Деятельность	Дата май 2021г.											
	Старшая группа№2				Подготовительная группа				ИТОГО %			
	Уровень развития											
	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.
Игра	7	11	5	1	1	25	4	-	15	95	61	1
%	29%	46%	21%	4%	3%	85%	12%	-	5,8%	57%	36,6%	0,6%
Конструир.	6	14	4	-	4	21	5	-	31	68	63	-
%	25%	58%	17%	-	22%	63%	15%	-	18,6%	41%	40,4%	-
ИЗО	7	11	5	1	1	29	-	-	25	102	42	2
%	29%	46%	21%	4%	3%	97%	-	-	13,68%	61,2%	25%	0,12%
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Речь	16	7	1	-	4	26	-	-	41	87	43	-
%	67%	29%	4%	-	22%	78%	-	-	24,6%	52,2%	23,2%	-
Движение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Труд	-	21	3	-	1	29	-	-	44	91	14	-
%	-	87%	13%	-	3%	97%	-	-	30,8%	59,4%	9,8%	-



	Нормативная карта возрастного развития дошкольников Май 2021г.											
	Коммуникативная инициатива			Творческая инициатива			Познавательная инициатива			Целеполагание		
	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.
2 мл.гр	19/ 76%	-	-	12/ 48%	-	-	20 80%	-	-	-	-	-
Ср.гр №1	-	16/ 53%	-	23/ 76%	-	-	-	21/ 70%		-	21/ 70%	-
Сред. Гр №2	3/ 9%	29/ 91%	-	5/ 16%	27/ 84%	-	5/ 16%	27/ 84%	-	2/ 6%	30/ 94%	-
Старш. гр №1	-	29 90%	3 10%	-	28 87%	4 13%	-	31 97%	1 3%	-	26 81%	6 19%

Старш. гр.№2	-	15 63%	9/ 37%	4 17%	13 59%	6 24%	2 8%	14/ 58%	8/ 34%	-	14 61%	9 39%
Подг. к шк. гр.	-	4/ 13%	27/ 87%	-	-	31/ 100%	-	-	31/ 100%	-	3/ 10%	28/ 90%

Подготовительная группа.

Вывод: На конец учебного года у 87% детей дошкольного возраста коммуникативная инициатива развита в соответствии с возрастной нормой. У 100% детей сформированы познавательные процессы и способы умственной деятельности; имеется достаточный запас знаний о природе и обществе, развиты познавательные интересы и умение использовать эталоны как общепринятые свойства предметов. На конец года у 100% дошкольников творческая инициатива также развита в соответствии с нормой. 90% воспитанников достигли планируемых результатов в развитии целеполагания; умеют ставить и формулировать конкретную цель, достигать результата, прикладывая для его достижения волевые усилия. Средний показатель возрастного развития по группам дошкольного возраста – 84%. Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

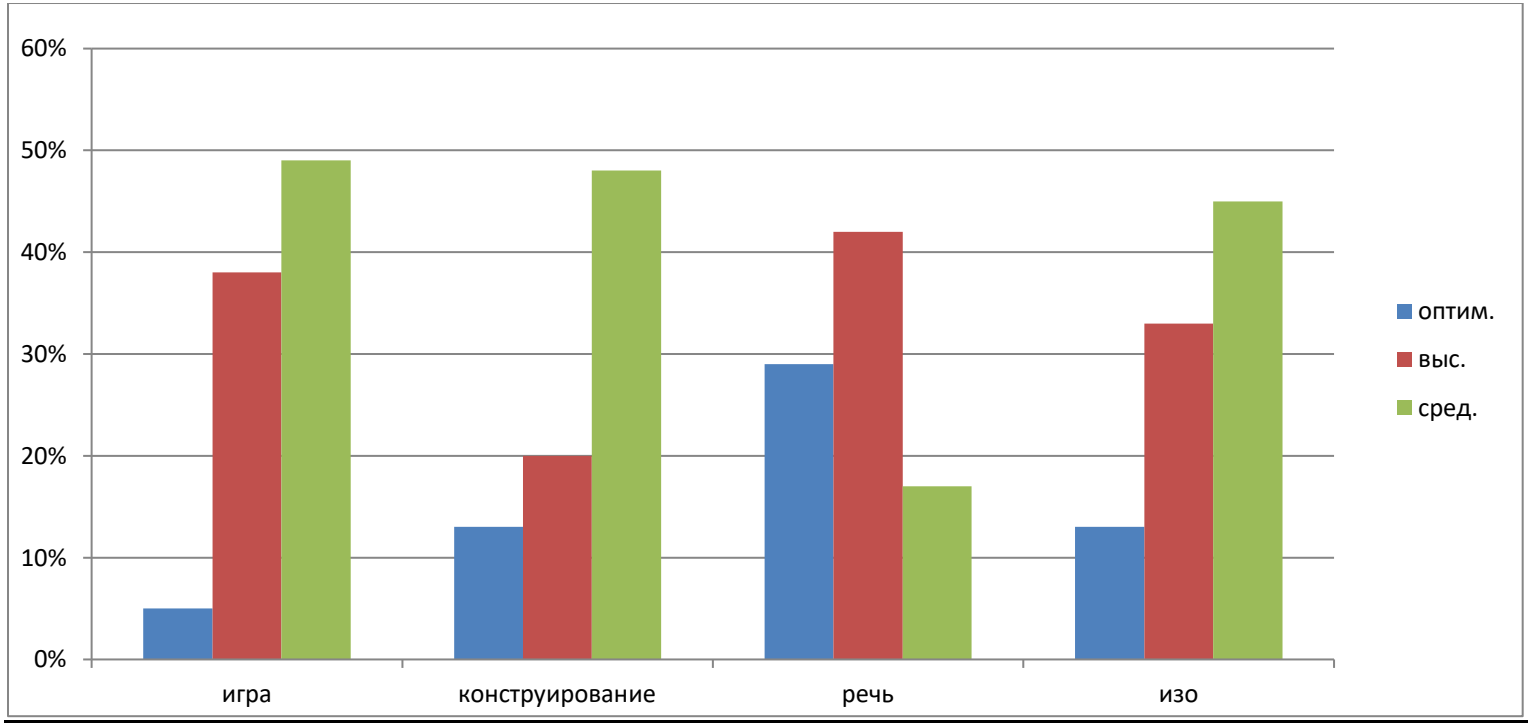
Деятельность	**Дата октябрь 2021г**											
	Вторая младшая группа.				**Средняя группа**				**Старшая группа №1**			
	Уровень развития											
	О.	**В.**	**СР.**	**Н.**	**О.**	**В.**	**СР.**	**Н.**	**О.**	**В.**	**СР.**	**Н.**
Игра	-	-	8	14	0	10	17	1	0	2	15	6
%	-	-	36%	64%	-	30%	67%	3%	0%	9%	65%	26%

Конструир.	-	-	13	9	-	10	14	5	-	2	12	9
%	-	-	59%	41%	-	31%	48%	21%	-	9%	52%	39%
ИЗО	-	-	6	16	-	7	20	2	-	-	13	10
%	-	-	27%	73%	-	23%	70%	7%	-	-	57%	43%
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Речь	1	3	9	9	4	19	5	1	8	7	6	2
%	4%	14%	41%	41%	14%	66%	17%	3%	35%	30%	26%	9%
Движение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Труд	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	6	8
%	-	-	-	-	-	-	-	-	39%	-	26%	35%

Деятельность	**Октябрь 2021г**.			
	Старшая группа№2			
	О.	**В.**	**СР.**	**Н.**
Игра	-	9	22	-
%	-	30%	70%	-
Конструир.	-	7	24	0
%	-	22%	78%	0%
ИЗО	-	5	26	0
%	-	16%	84%	0%
Музыка	-	-	-	-
%	-	-	-	-
Речь	5	11	9	5
%	16%	38%	30%	16%
Движение	-	-	-	-

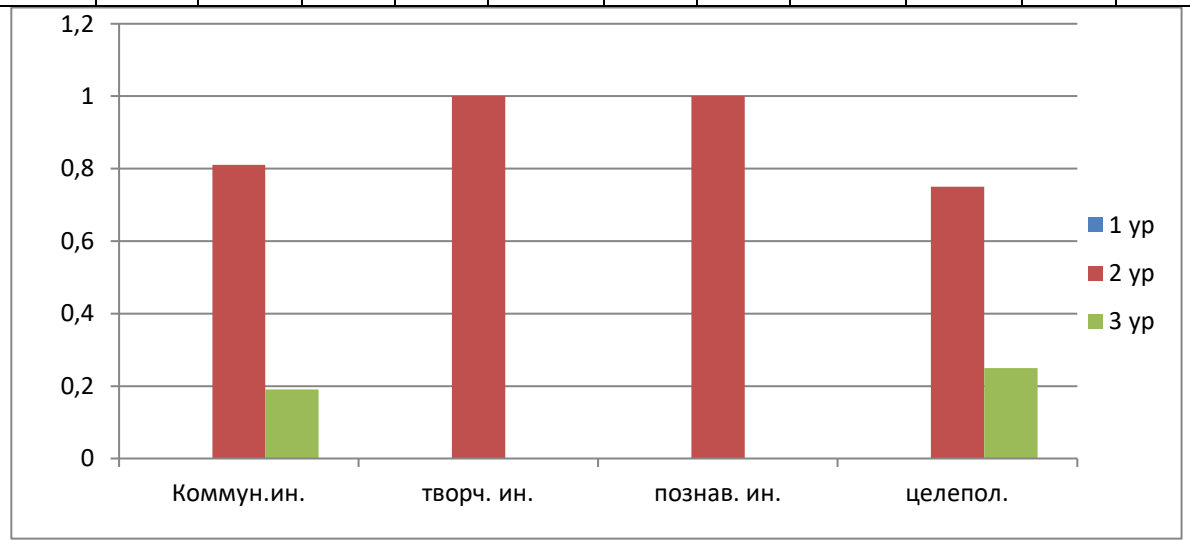
%	-	-	-	-
Труд	-	4	27	-
%	-	13%	87%	-

Деятельность	Дата октябрь 2021г.											
	Подготовительная группа№1				Подготовительная группа №2				ИТОГО %			
	Уровень развития											
	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.	О.	В.	СР.	Н.
Игра	1	15	10	-	7	21	3	-	8	57	75	21
%	4%	58%	38%	-	21,9%	65,6%	9,4%	-	5%	38%	49%	8%
Конструир.	-	5	16	5	21	10	1	-	21	34	80	28
%	-	19%	62%	19%	65,6%	31,3%	3,1%	-	13%	20%	48%	19%
ИЗО	9	14	3	-	12	17	3	2	21	43	71	14
%	35%	54%	11%	-	37,5%	53,1%	9,4%	7%	13%	33%	45%	9%
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Речь	19	6	-	1	14	17	1	-	51	73	30	18
%	73%	23%	-	4%	43,8%	53,1%	3,1%	-	29%	42%	17%	12%
Движение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Труд	-	10	15	1	1	27	4	-	12	41	52	9
%	-	38%	58%	4%	3,1%	84,4%	12,5%	-	10%	36%	46%	8%

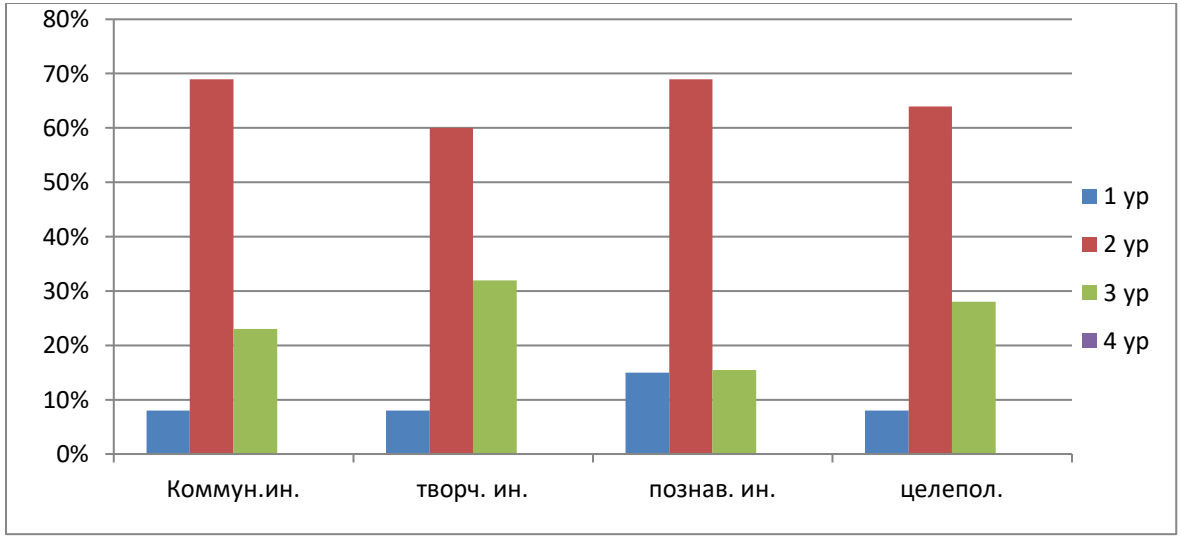


	Нормативная карта возрастного развития дошкольников Октябрь 2021г.											
	Коммуникативная инициатива			Творческая инициатива			Познавательная инициатива			Целеполагание		
	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.	1 ур.	2 ур.	3 ур.
2 мл.гр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 77%	-	-
Сред.гр.	11 46%	13 54%	-	17 68%	8 32%	-	16 67%	8 34%	-	19 76%	6 24%	-

Старш ая грN№1	7/ 30%	16/ 70%	-	6 26%	17/ 74%	-	8/ 35%	15/ 65%	-	8/ 35%	15 65%	-
Старш. ГрN№2	3 9,6%	25 80,6%	3 9,6%	8 25,8 %	23 74,2%	-	1 3,2%	25 80,6%	5 16,2%	-	26 83,7 %	5 16,3%
Подг.г р.№1	2 8%	18 69%	6 23%	2 8%	16 60%	8 32%	4 15,5 %	18 69%	4 15,5%	2 8%	17 64%	7 28%
Подг. к шк. гр. №2	-	26 81%	6 19%	-	32 100%	-	-	32 100%	-	-	24 75%	8 25%



Подготовительная группа №2.



Подготовительная группа №1.

Охрана и укрепление здоровья детей.

В ДОУ систематически и планомерно ведется работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится отслеживание состояния здоровья детей. Педиатр определяет группу физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных и группу здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами.
Педагоги организуют образовательный процесс с учётом здоровья детей, их индивидуальных особенностей развития. В группах соблюдаются требования СанПиН.
Воспитатели обеспечивают здоровьесберегающие условия своим воспитанникам:

- формируют представления о здоровом образе жизни;
- отрабатывают навыки безопасного поведения;
- создают комфортную психологическую обстановку в группе с преобладанием положительных эмоций.

Педагоги проводят работу по укреплению физического здоровья и развитию оптимальной двигательной активности детей:

- в соответствии с режимом пребывания детей в группе организуют утреннюю гимнастику, занятия по физическому воспитанию и физкультурные досуги;
- проводят дни туризма и здоровья, тематические недели «Мы здоровье бережем, в чем его секрет – найдем!», «Зимние забавы»;
- активно применяют динамические паузы, физкультминутки, подвижные игры.

Также педагоги организуют закаливающие и профилактические мероприятия:

- хождение босиком по корригирующим (ребристым) и солевым дорожкам;
- гимнастику после сна, пальчиковую гимнастику;
- контрастные воздушные ванны;
- пешие оздоровительные прогулки и оздоровительный бег;
- полоскание горла;
- осуществляют контроль за подбором мебели, проветриванием, правильным освещением.

Сводные результаты заболеваемости воспитанников ДОУ, распределение детей по группам здоровья

Год	Средний показатель пропуска 1 ребенком по болезни (по ДОУ)	Распределение детей по группам здоровья (количество человек)				
		1	2	3	4	5
2018	10.7 детодней	66	101	21	4	0
2019	9 детодней	77	100	17	0	0
2020	6,5 детодней	77	94	19	1	0
2021	5,5 детодней	83	93	14	0	0

Количество детей, имеющих отклонение в развитии: по результатам медицинских осмотров за 2021 год

Хронические заболевания				Нарушение зрения	Нарушение ОДА	Нарушение слуха	Задержка речевого развития	Задержка психического развития
Болезни органов дыхания	Болезни эндокринной системы	Болезни мочеполовой системы	Болезни кожи					
6	2	4	3	6	27	0	0	0

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, в детском саду создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная предметно – пространственная среда.

Организация питания в детском саду.

В ДОУ осуществляется 4-х разовое питание детей: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Перерыв между приемами пищи соответствует требуемым нормам.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций питания детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с перечнем блюд на день и нормой выдачи. Меню составляется в соответствии с Приказом управления образованием от 24.09.2013 № 1203-п, на основании примерного меню, рассчитанного на 20 дней с учетом возрастных групп, рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольных образовательных организациях и сезонностью.

В ДОУ сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и

соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет специалист по организации питания и охране здоровья детей Олеванова Н.Н. и комиссия по питанию.

Обеспечение безопасности.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечение безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Главной целью по охране труда в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и персонала:

- проведена аттестация рабочих мест по условиям труда работников детского сада (по всем должностям);
- территория детского сада обнесена оградой, на входной калитке стоит кодовый замок, здание оборудовано металлическими входными дверями с домофоном;
- на территории детского сада ведется постоянное видеонаблюдение;

- в целях соблюдения антитеррористической безопасности имеется тревожная кнопка для экстренного вызова вневедомственной охраны (УМВД РФ по Владимирской области);
- в течение учебного года поддерживаются в состоянии пожарной готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- помещения оборудованы запасными пожарными выходами, требования к содержанию эвакуационных выходов соблюдаются;
- в здании функционирует система АПС (автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением), имеется прямая линия связи с пожарной охраной;
- смонтирована система «Стрелец-мониторинг» для вывода сигнала о пожаре на пульт ЧС;
- на территории детского сада имеется дорожная разметка с набором выносных дорожных знаков, для организации работы по обучению детей ПДД в группах имеются игровые макеты дороги с необходимыми атрибутами, ведется работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- со всеми участниками педагогического процесса (персонал, родители, воспитанники) регулярно проводятся инструктажи, тренинговые и учебные занятия по основам безопасности жизнедеятельности;
- систематически осуществляется контроль по ОТ, ТБ и ППБ, контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований, за соблюдением режима дня и режима двигательной активности детей.

В результате в течение анализируемого периода в ДОУ не было пожароопасных и чрезвычайных ситуаций.

УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОУ

Анализ анкет 2021 год

Критерии оценки	Варианты ответа		
	Не удовлетворен	Частично удовлетворен	Полностью удовлетворен
Осведомленность о работе дошкольных групп			
целях, задачах, содержании и формах бразовательной деятельности	0	20	112
режиме работы группы	0	4	128
б организации питания детей	0	6	126
проблемах и успехах в развитии и воспитании вашего ебенка	0	10	122
Степень удовлетворенности качеством дошкольного образования детей			
остояние материальной базы	0	13	119
беспечение игрушками и развивающими пособиями	0	22	110
оздание санитарно – гигиенических условий	0	8	124
рофессионализм педагогов	0	7	125
заимоотношения педагогов, специалистов, омощников воспитателей с детьми	0	0	132
заимоотношения педагогов, специалистов, омощников воспитателей с родителями	0	2	130
абота по сохранению и укреплению здоровья детей	0	12	120
опутствующие услуги по присмотру и уходу	0	5	127
оспитательно – образовательный процесс	0	7	125
асыщенность образовательного процесса	0	2	130
езопасность детей в ходе образовательного процесса	0	0	132
Источники информации, которые позволяют сформировать представление о качестве условий в ДОО			
аглядные средства (стенды, папки, буклеты)	0	6	128

нтернет(сайт садика)	0	0	132
оспитатель группы	2	2	128
одительские собрания	1	1	130

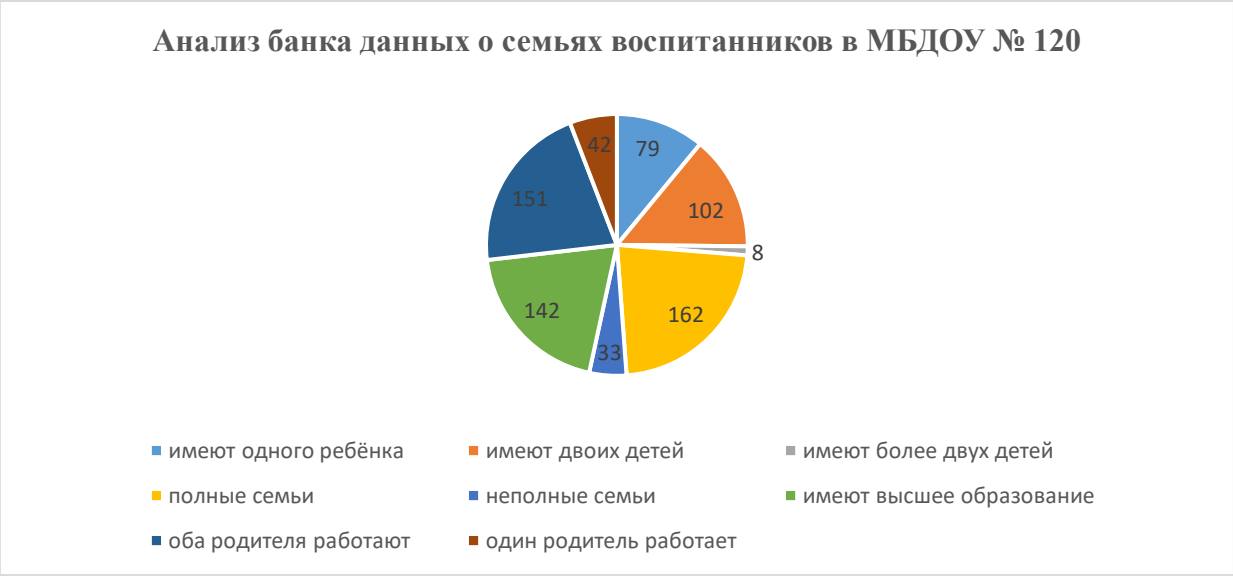
Показатели эффективности сотрудничества с семьями дошкольников:

- по результатам анкетирования на 2021 год удовлетворенность родителей работой детского сада составляет 94,6 %; 5,4 % родителей частично удовлетворены работой педагогов; родителей, не удовлетворенных работой детского сада, не выявлено;
- у родителей проявляется стойкий интерес к проблемам воспитания и обучения дошкольников, к организации разных видов детской деятельности, к совместным детско-родительским мероприятиям
- родители готовы быть активными участниками образовательного процесса, делиться опытом семейного воспитания, традициями семьи
- растет вовлеченность семей в образовательное поле ДОУ, % посещаемости различных мероприятий стабильно высокий (более 75 % родителей)

***Анализ банка данных о семьях воспитанников*.**

Критерии/группы	Вторая младшая	Средняя	Старшая 1	Старшая 2	Подготовительная 1	Подготовительная 2
Количество семей	**34**	**33**	**31**	**31**	**28**	**32**
Имеют одного ребёнка в семье	20	13	9	16	10	11
Имеют двоих детей в семье	13	19	21	13	17	19
Имеют более двух детей в семье	1	1	1	2	1	2
Полные семьи	31	28	27	24	26	26
Неполные семьи	3	6	6	8	3	6
Имеют высшее образование	19	27	23	26	25	22
Оба родителя	26	25	28	22	26	24

работают						
Один родитель работает	8	9	5	10	2	8



Администрация ДОО учитывает потребности родителей, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной, социально - бытовой, развивающей среды в группах. В ДОО осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнёрства, моральной поддержки и взаимопомощи. Педагоги детского сада уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство.

- Организуя работу с коллективом родителей, администрация и педагоги проводят собрания, конференции, беседы за круглым столом, другие традиционные и нетрадиционные формы работы: знакомство с семьями воспитанников на дому; привлечение родителей к организации деятельности детей в ДОО; творческие отчёты воспитателей и детей для родителей и мн. др. Начиная с марта 2020года работа проводилась Онлайн.
- В начале каждого года специалистами ДОО проводится количественный и качественный анализ семей дошкольников: выявляется количество полных и неполных семей, многодетных, опекунских, семей воспитывающих детей – инвалидов, семьи «зоны риска»; выявляется социальный статус каждой семьи и уровень образования родителей.

Финансово – хозяйственная деятельность учреждения

1.Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

Расходы за 2021 год составили 17 659,1 тыс. руб.,
- доля бюджета города в общей сумме расходов составляет 32,6%,
- доля расходов из областного бюджета – 43,6%,
- доля расходов из внебюджетных источников – 23,8%.

Расходы за счет средств бюджетов всех уровней в 2021 году увеличились по сравнению с 2020 годом на 1372,4 тыс. руб. При этом расходы на оплату труда увеличились на 748,3 тыс. руб.

За счет средств бюджета города произведены расходы на сумму 5764,7 тыс. руб., по сравнению с 2020 годом расходы увеличились на 389,0 тыс. руб.

За счет средств областного бюджета произведены расходы:
- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях - 7704,06руб.

За счет внебюджетных средств произведены расходы на сумму – 4190,4 тыс. руб.

План финансово – хозяйственной деятельности в 2021 году выполнен на 92,1%.

2. Выполнение установленного задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

На 01.01.2022 года количество функционирующих групп – 6 (189 чел.), в том числе:

Группа для детей садового возраста – 6 (189 чел.)

Муниципальное задание по предоставлению услуги по воспитанию, обучению, присмотру и оздоровлению детей, в том числе прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования за 2021 год выполнено на 97,9 %.

За отчетный период при запланированном объеме муниципальной услуги 194 детей среднегодовое количество составляет 190 детей.

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, выполнены следующим образом:

В 2021 году детский сад был обеспечен кадрами на 100 %.

Доля педагогического персонала, имеющих первую и высшую квалификационную категории в общем количестве педагогических работников составляет 81,25 %.

Количество посещений одним воспитанником за 2021 год составило 144 дня при плане 157 дней. Значение показателя не считается невыполненным, в соответствии с распоряжением администрации города Владимира от 15.12.2021 № 400 «О мерах поддержки муниципальных учреждений образования в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19».

3. Выполнение плана по платным услугам.

В 2021 году объем средств поступивших от иной приносящей доход деятельности учреждения составил 4372,8 тыс. руб., в том числе:

- родительская плата – 4071,1 тыс. руб.,
- платные образовательные услуги – 214,4 тыс. руб.,
- питание сотрудников – 57,6 тыс. руб.,
- добровольные пожертвования – 28,1 тыс. руб.,
- возмещение от арендаторов – 0,3 тыс. руб.,
- аренда помещений – 1,3 тыс. руб.

В 2021 году в учреждении оказывались платные образовательные услуги.

Средства от оказания платных образовательных услуг израсходованы в сумме 205,8 тыс. руб., из них:

- **по статье 211** на заработную плату – **79,5** тыс. руб.,
- **по статье 213** на начисления на выплаты по оплате труда – **24,0** тыс. руб.,
- **по статье 223** на коммунальные услуги – **0,6** тыс. руб.,
- **по статье 225** на работы, услуги по содержанию имущества – **39,8** тыс. руб.,

- по статье 226 прочие работы, услуги – **16,1** тыс. руб.,
- **по статье 291** на уплату налога на землю и имущество – **4,5** тыс. руб.,
- **по статье 310** на увеличение стоимости основных средств – **6,0** тыс. руб., из них:
  - весы электронные – 6,0 тыс. руб.
- **по статье 346** на увеличение стоимости материальных запасов (хозяйственные товары) – **35,3** тыс. руб.

В 2021 году за счет средств родительской платы приобретены хозяйственные товары - 125,0 тыс. руб., из них:
- посуда – 33,4 тыс. руб.
- мягкий инвентарь – 56,6 тыс. руб.
- чистящие и моющие средства – 35,0 тыс. руб.

План по платным услугам (родительская плата) выполнен на 92,1 %

4. Информация об обстоятельствах, которые нарушили обычный режим финансирования учреждения или угрожали его финансовому положению.

Таких обстоятельств не выявлено.

5. Поддержание и улучшение материально-технической базы учреждения, сохранение и обновление основных фондов.

Материально- техническая база укреплялась за счет следующих средств:

На укрепление материально – технической базы израсходованы бюджетные средства в сумме 209,0 тыс. руб., из них:

- по статье 310 на приобретение мебели, оборудования – **202,8 тыс. руб**., из них:
- уличное игровое оборудование – 18,3 тыс. руб.;
- игровое оборудование – 135,1 тыс. руб.;
- ноутбук – 49,2 тыс. руб.,
- конструктор – 0,2 тыс. руб.

- по статье 346 увеличение стоимости материальных запасов – 6,2 тыс. руб., из них:
- установка видеокамеры – 6,2 тыс. руб.

6. Наличие жалоб на качество предоставляемых услуг.

Жалоб нет.

7. Повышение квалификации работников, создание условия для профессионального роста

В период с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. прошли курсы повышения квалификации на базе ВИРО-8 чел. (47 %).

8. Данные об изменении численности персонала, среднемесячной заработной платы работников учреждения, в том числе руководителя за отчетный период.

Среднегодовая численность работников за 2021 составила 31,5 человек, за 2020 год – 31,3 человек.

Среднемесячная заработная плата работников детского сада составляет:

- за отчетный год 24 699,21 руб., обслуживающего персонала 18 928,82 руб., основного персонала – 25 972,09 руб., в том числе педагогического персонала - 30 371,71 руб.
- за предшествующий год заработная плата работников детского сада –23 564,61 руб., обслуживающего персонала 19 637,36руб., основного персонала – 24358,71руб., в том числе педагогического персонала - 27 852,35 руб.

Среднемесячная заработная плата руководителя составляет:

- за отчетный год – 53 491,67 руб.,
- за предшествующий год – 49 016,67руб.

9. Информация об объеме и составе кредиторской и дебиторской задолженности.

Кредиторская задолженность на 01.01.2021 года составляет 13,9 тыс. руб., из них:

1. Приносящая доход деятельность 8,1 тыс. руб., в т. ч.
   продукты питания 8,1 тыс. руб.
2. Субсидии на выполнение муниципального задания 5,8 тыс. руб., в т. ч.
   за теплоснабжение.

Кредиторская задолженность на 01.01.2022 года составляет 32,7 тыс. руб., из них:

1. Приносящая доход деятельность 4,9 тыс. руб., в т. ч.
   продукты питания 4,9 тыс. руб.

2. Субсидии на выполнение муниципального задания 27,8 тыс. руб., в т. ч.
за теплоснабжение.

Дебиторская задолженность на 01.01.2021 года составляет 37,1 тыс. руб., из них:

1. Приносящая доход деятельность 15,2 тыс. руб. из них:
   родительская плата 6,5 тыс. руб.
   питание сотрудников 6,9 тыс. руб.
   платные услуги 1,8 тыс. руб.
2. Субсидии на выполнение муниципального задания 21,9 тыс. руб. – аванс за электроснабжение.

Дебиторская задолженность на 01.01.2022 года составляет 29,2 тыс. руб., из них:

1. Приносящая доход деятельность 5,7 тыс. руб. из них:
   родительская плата 1,9 тыс. руб.
   питание сотрудников 3,8 тыс. руб.
2. Субсидии на выполнение муниципального задания 23,5 тыс. руб. – аванс за электроснабжение.

Ожидаемые доходы в соответствии с заключенными соглашениями на 2022-2023 плановый период на поступление субсидий на выполнение муниципального задания 24367,9 тыс. руб.

10.Информация о проверках деятельности Учреждения с указанием тем проверок и результатов, а также принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

Нарушений не выявлено.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №120 Г.ВЛАДИМИРА,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
на 31.12.2021 года

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324

N п/п	Показатели	Единица измерения

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	189 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	189 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	189 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек 0%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	0 человек/ 0%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0человек /0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,5 д. дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 человек/ 73%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/ 73%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человека/ 27%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человека/ 27%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам	13 человек/

	аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	87%
1.8.1	Высшая	5 человек/ 27%
1.8.2	Первая	8 человек/ 53%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	15 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человека/ 6%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/ 13%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 13%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 26%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 12,6 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,8 кв. м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	79,1 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.	да

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Управление качеством образовательного процесса осуществляется на основе внутренней системы оценки качества образования в ДОУ, включающей в себя следующие направления:
 оценку качества образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:
 оценку качества условий деятельности ДОУ;
 оценку качества результатов деятельности ДОУ.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования обеспечивается результатами внутреннего контроля, мониторинга развития детей и данными проблемного анализа деятельности ДОУ. На основе целостной оценки качества дошкольного образования осуществляется проектирование дальнейших перспектив развития дошкольного учреждения с учетом достижений и выявленных проблем, что позволяет коллективу добиваться положительных результатов в работе.

Результаты внутренней оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 120»

№	Направления ВСОКО	Показатели ВСОКО - 0 баллов – показатель не соблюдается, отсутствует - 1 балл – низкий уровень (показатель соблюдается частично / редко, имеются множественные недочеты) - 2 балла – средний уровень (показатель в целом соблюдается, но имеются недочеты) -3 балла – высокий уровень (показатель соблюдается полностью, недочеты отсутствуют)	Балл по ДОУ
1	**Оценка качества образовательного процесса,**	Соответствие ООП ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам	2
		Качество организации образовательного процесса	2

	реализуемого в ДОУ	Качество организации социального партнерства детского сада с семьями воспитанников и учреждениями социума	2
		Обеспечение доступности качественного образования	2
		Средний балл:	2
2	**Оценка качества условий деятельности ДОУ**		
		Психолого-педагогические условия реализации ООП ДОУ	2
		Санитарно-гигиенические условия: организация работы по сохранению физического и психического здоровья воспитанников	2
		Безопасные условия	2
		Качество организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	2
		Кадровые условия реализации ООП ДОУ	2
		Материально-технические и финансовые условия реализации ООП ДОУ	2
		Средний балл:	2
3	**Оценка качества результатов деятельности**	Педагогический мониторинг развития воспитанников, освоения ООП	2
		Удовлетворённость родителей качеством организации	2
		Средний балл:	2
		Итог (Средний балл):	2

Значения общего итога:
- Высокий уровень оценки качества образовательных услуг в ДОО – 3,0 – 2,4 балла («отлично»);
- Средний уровень оценки качества образовательных услуг в ДОО – 2,3 – 1,6 балла («хорошо»);
- Низкий уровень оценки качества образовательных услуг в ДОО – 1,5 – 0,8 баллов («удовлетворительно»);
- Низший уровень оценки качества образовательных услуг в ДОО – 0,7 – 0,0 баллов («неудовлетворительно»).

Вывод: по результатам внутренней оценки качества образования работу педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 120» в 2021 году можно оценить как хорошую.