

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №12»
Протокол № 1 от 25.09.2019



ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад No 120»

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад No 120» (далее – МБДОУ).

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Правила размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: концерты, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т.п.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МБДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1) воспитанники МБДОУ; 2) родители (законные представители) воспитанников; 3) работники ОУ; 4) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в МБДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. МБДОУ имеет право осуществлять отбор воспитанников для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБДОУ;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего МБДОУ.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МБДОУ;

2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия ;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МБДОУ к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

- 1) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 2) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 3) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию МБДОУ;

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб МБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.